

# Nyhedsbrev

Microsoft Dynamics® C5 2010

Nyheder i Lønmodulet

# Indholdsfortegnelse

<b>Indledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Nyheder i Lønmodulet .....</b>	<b>4</b>
<b>Lønsedler via e-Boks .....</b>	<b>4</b>
<b>Udskrivning af lønsedler i forskellige sprog .....</b>	<b>6</b>
<b>Visning af det udbetalte beløb i valuta .....</b>	<b>6</b>
<b>Funktion til nulstilling af eSkattekortsløbenummer .....</b>	<b>6</b>
<b>Termin på kontokoder .....</b>	<b>7</b>

---

## **Indledning**

Med Microsoft Dynamics® C5 2010 introduceres flere nye funktioner og forbedringer. I dette nyhedsbrev beskrives opsætning af nyhederne der er lavet i lønmodulet.

- Lønsedler via e-Boks
- Lønsedler i forskellige sprog
- Angivelse af beløb i valuta på lønsedler
- Nulstilling af eskattekort løbenummer
- Termin på kontokoder

## Nyheder i Lønmodulet

### Lønsedler via e-Boks

Lønsedler kan nu afsendes via e-Boks til udvalgte medarbejdere.

Få digitale lønsedler

Lønsedler er et oplagt sted at digitalisere virksomhedens post og dermed spare ressourcer på distribution. e-Boks kan anvendes på tværs af lønsystemer, og man kan vælge, om det skal være obligatorisk eller valgfrit for medarbejderne at få lønsedlen leveret i e-Boks. De fleste virksomheder vælger at begynde på valgfri basis, så de ansatte kan vænne sig til den nye måde at modtage lønsedlen på.

Ligesom med udsendelsen af regninger og opgørelser, kan man også sende bilag med lønsedlen. I princippet er der ingen grænser for, hvad der kan sendes - eksempelvis information om virksomhedens foreninger, forklaring af lønsedlen, eller invitation til julefrokosten.

For at tilmelde virksomheden som afsender skal man tage kontakt til:

#### Post Danmark A/S, eKommunikation

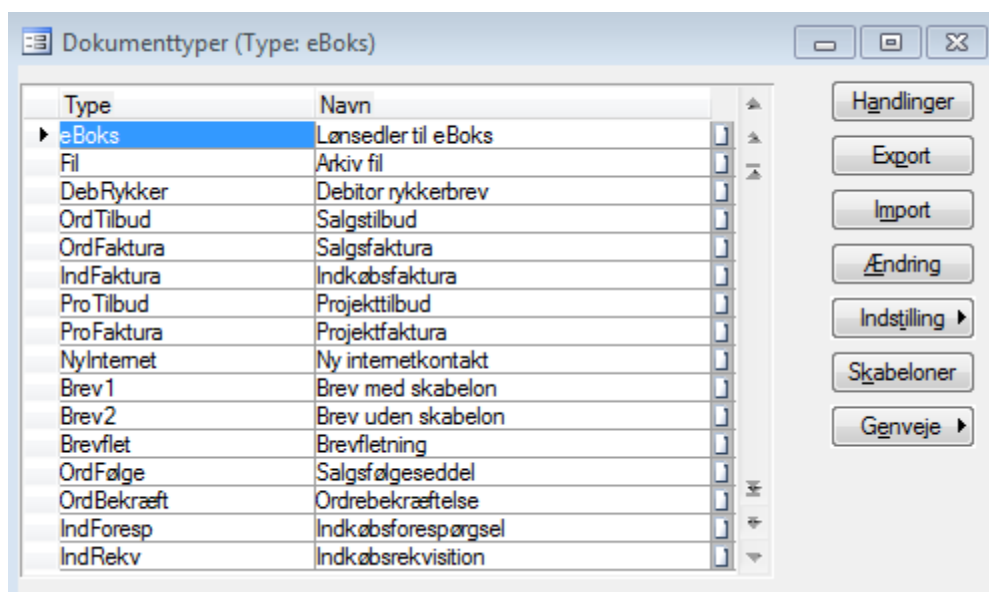
Tietgensgade 37, 1566 København V

Telefon: 70 11 12 20 e-mail: [eComOne@post.dk](mailto:eComOne@post.dk)

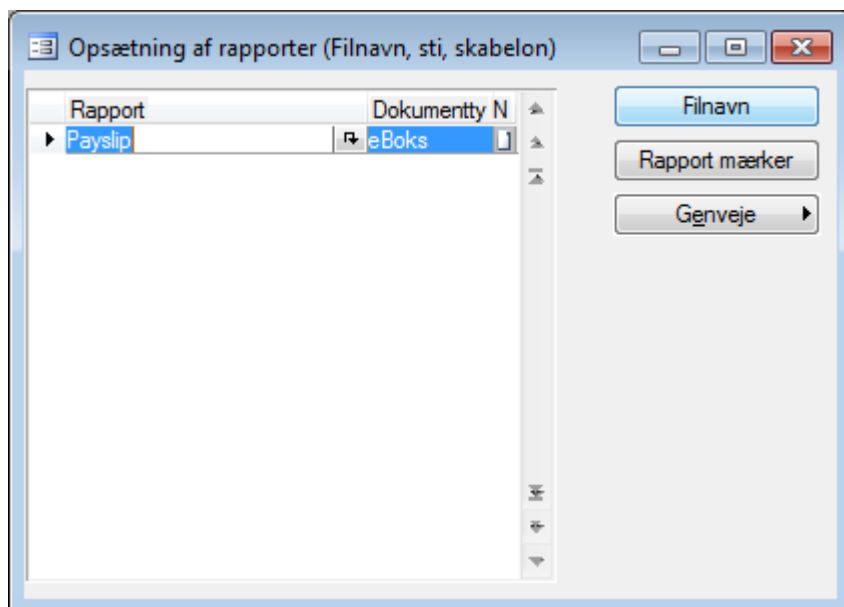
Servicen koster et engangsbeløb på pt. 10.000 kr. til e-Boks, samt 2,44 pr. lønseddel virksomheden sender.

I Lønkartoteket under **Løn/Kartotek/Medarbejdere** er der på fanen **Lønopl** tilføjet et nyt felt **e-Boks**. Dette felt markeres med et flueben, på de medarbejdere, der ønsker at modtage lønsedler via e-Boks. Medarbejderen skal **ikke** ind på [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk) for at tilmelde arbejdsgiver som afsender.

Under **Generelt/Kartotek/Dokumentstyring/Dokumenttyper** oprettes eBoks med navn Lønsedler til eBoks.



Under **Generelt/Kartotek/Dokumentstyring/Rapporter** oprettes Payslip med Dokumenttype eBoks.



Der skal ikke oprettes yderligt, da filnavn kommer automatisk, og er en kombination af medarbejderens CPR nummer, et løbenummer og beskrivelsen, som man bliver bedt om at taste når der dannes lønsedler via e-Boks under lønberegningen. Løbenummeret sikre at en medarbejder der er oprettet flere gange, og får løn på flere medarbejder nummerer, også kan modtage flere lønsedler i sin e-Boks fra samme arbejdsgiver.

Lønsedlerne sendes til e-Boks i forbindelse med lønberegningen, ved at vælge knappen **Lønseddel via e-Boks** under **Løn/Periodisk/Lønberegning**.

**Beskrivelse** er en tekst på op til 50 tegn, som vil blive den overskrift der fremgår på brevet i e-Boks til medarbejderen.

Det er vigtigt at man vælger printeren **MS Word PDF**, da der ellers ikke vil blive dannet en PDF-fil.

Lønsedler dannet til e-Boks, udlæses som PDF-filer, med en fil pr. lønseddel. PDF-filerne gemmes i en mappe i C5 biblioteket **DocMgmt\xxx\EBOKS\** hvor xxx står for regnskabets ekstension. Indholdet i mappen skal zippes til en fil, inden afsendelse til Post Danmark, dette gøres ved at markere alle pdf filer (benyt Ctrl a for at markere alle filer), højreklik på en af de markerede file, og vælg send til ZIP-komprimeret mappe. Denne mappe navngives med det eKom materiale nummer man har fået tildelt af Post Danmark, samt et job-identifikation på op til 100 tegn, dette jobid må ikke have været brugt i en foregående kørsel, og den returneres i kvitteringsfilen. Benyt evt. lønkørselsdato og klokkeslæt for afsendelse af filen.

Zip filen sendes til e-Boks via en Secure FTP som Post Danmark opretter, når man laver aftalen med e-Boks.

Post Danmark sender, inden kl. 08.00 en kvitteringsfil i XML-format for lønsedler, der er leveret inden kl. 17.00 den foregående hverdag.

Kvitteringsfilen angiver, om der er modtaget nogle lønsedler retur, der ikke har kunnet placeres, samt om lønmodtageren har åbnet sin e-Boks. Hvis der registreret problemer med at levere én eller flere lønsedler, vil dette fremgå af kvitteringslisten, der vises under kanalen "Return". Det er så arbejdsgiverens ansvar, at foretage fysiske udsendelser, af de lønsedler, der er nævnt under "Return" i kvitteringsfilen.

Efter afsendelse skal man slette indholdet i EBOKS mappen. Vælger man at slette hele mappen, vil EBOKS mappen automatisk blive oprettet næste gang man danner lønseddel via e-Boks. Man kan dog med fordel undlade at slette indholdet i EBOKS mappen – men blot omdøbe EBOKS mappen til f.eks.

EBOKSxxxx hvor xxxx er job-identifikationsnummeret. Herved kan man til enhver tid genudskrive relevante lønsedler.

## Udskrivning af lønsedler i forskellige sprog

I Lønkartoteket under **Løn/Kartotek/Medarbejdere** er der tilføjet et felt ved navn **Sprog** (hvis feltet ikke er vist på standard formen, indsættes dette med **Ctrl+Alt+F6** og **F2**). Sprogene der kan vælges i dette felt, er oprettet under **Generelt/Kartotek/Sprog**.

Under **Løn/Tilpasning/Opsætning/Lønsedler** er der tilføjet en ny knap ved navn **Tekster**. Under dette menupunkt oplyses oversættelsen af de enkelte tekster, der benyttes på lønsedlerne. Husk både at oversætte linjerne i kroppen af lønsedlen men også bundlinjerne skal oversættes, hvis man ønsker at udskrive lønsedler på et andet sprog end Dansk.

Når lønsedlerne udskrives, er det feltet **Sprog** på den enkelte medarbejder, der bestemmer i hvilket sprog, lønsedlen til den enkelte medarbejder udskrives.

## Visning af det udbetalte beløb i valuta

Ved hjælp af lønart **9006 Udbetalt omregnet til**, kan det udbetalte beløb på lønsedlerne vises i en anden valuta.

Lønarten tilføjes på den eller de lønsedler som ønskes vist med en omregnet udbetaling.

**Løn/Tilpasning/Opsætning/Lønsedler**. Tryk på knappen skift for at skifte mellem timelønnede og funktionær lønsedlen. Tilføj en linje benyt F2 på det sted på lønsedlen hvor man ønsker at vise den nye lønart. Typen skal være lønart, nummeret 9006 i Navn tilføjer man **£val** efter Udbetalt omregnet til, da der så vil komme til at stå den valutakode der omregnes til. Valutakoden hentes fra valutakartoteket. I feltet Beløb skrives Beløb.

Omregningen sker til den gældende valutakurs på opgørelsestidspunktet jævnfør valutakartoteket. Bemærk dog, at dette kun er et ca. beløb, da det jo ikke er kendt, hvilken kurs lønnen rent faktisk udbetales til i banken.

## Funktion til nulstilling af eSkattekort-løbenummer

Det har vist sig, at hvis man f.eks. skifter lønsystem fra et lønservicebureau til eget lønsystem, kan det forekomme, at lønservicebureauet ikke får sendt besked til SKAT om dette skift, før man har hentet eSkattekort første gang. Dette betyder, at man henter eSkattekort, med et løbenummer der tilhører lønservicebureauet. Når der så kommer nye eSkattekort til en medarbejder, vil man opleve at eSkattekortet ikke kan indlæses, da løbenummeret er lavere end det først indlæste.

Derfor er der i C5 tilføjet en mulighed for at nulstille løbenummeret på eSkattekortet, som er indlæst i C5. Enten vælger man at nulstille en enkelt medarbejder, eller man kan vælge at nulstille alle medarbejders eSkattekorts løbenumre.

Er det løbenummeret på en medarbejders eSkattekort, der ønskes nulstillet, vælges medarbejderen under **Løn/Kartotek/Medarbejder**, og herefter vælges knappen **Funktioner/Nulstil eSkattekort-løbenummer**.

Er det løbenummeret på alle medarbejders eSkattekort, der skal nulstilles, vælges **Løn/Periodisk/Nulstil eSkattekort-løbenummer**.

## Termin på kontokoder

På alle kontokoder kan der sættes en betalingstermin, som vil bevirke at betalingsdatoen ændres fra disponibel dato til en betalingsdato, der passer til kontokoden.

Betalingsbetingelserne oprettes og vedligeholdes under **Debitor/Tilpasning/Betalingsbetingelser**. Hvis man benytter dan kommafæl til banken, vil systemet selv trække en dag fra betalingsbetingelsen. Hvis man benytter PBS, vil dette ikke ske.

**NB!** Dette betyder også, at hvis man sætter terminen kontant på kontokoden Løn, så vil kommafælen til banken vise en betalingsdato, der er en dag før datoen der står på lønsedlen som disponibel dato.

Microsoft Dynamics is a line of integrated, adaptable business management solutions that enables you and your people to make business decisions with greater confidence. Microsoft Dynamics works like and with familiar Microsoft software, automating and streamlining financial, customer relationship and supply chain processes in a way that helps you drive business success.

U.S. and Canada Toll Free 1-888-477-7989

Worldwide +1-701-281-6500

[www.microsoft.com/dynamics](http://www.microsoft.com/dynamics)

The information contained in this document represents the current view of Microsoft Corporation on the issues discussed as of the date of publication. Because Microsoft must respond to changing market conditions, this document should not be interpreted to be a commitment on the part of Microsoft, and Microsoft cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication.

This White Paper is for informational purposes only. MICROSOFT MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS, IMPLIED, OR STATUTORY, AS TO THE INFORMATION IN THIS DOCUMENT.

Complying with all applicable copyright laws is the responsibility of the user. Without limiting the rights under copyright, no part of this document may be reproduced, stored in or introduced into a retrieval system, or transmitted in any form or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise), or for any purpose, without the express written permission of Microsoft Corporation.

Microsoft may have patents, patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document. Except as expressly provided in any written license agreement from Microsoft, the furnishing of this document does not give you any license to these patents, trademarks, copyrights, or other intellectual property.

© 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft, the Microsoft Dynamics Logo, BizTalk, FRx, Microsoft Dynamics, .NET Framework, SharePoint, Visual Basic, Visual C++, Visual SourceSafe, Visual Studio, Windows, and Windows Server are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation, FRx Software Corporation, or Microsoft Business Solutions ApS in the United States and/or other countries. Microsoft Business Solutions ApS and FRx Software Corporation are subsidiaries of Microsoft Corporation.

**Microsoft**